

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ASSISTANCE FINANCIÈRE

Fête ouverte au grand public seulement

À L'USAGE DU MANDATAIRE RÉGIONAL

F	N	1	7						
Projet	An	Rég.	Ville	Séq.					

ÉTAPE 1 - Identification

Nom de l'organisme selon la charte _____

Nom abrégé de l'organisme pour l'émission des chèques (**maximum 29 caractères**) _____

Adresse de livraison du **courrier** _____

Ville _____ Code postal _____

Adresse de livraison du **matériel** _____ Ville _____
(Si différente de celle du courrier. Aucune case postale n'est acceptée.)

Code postal _____ Courriel _____

Téléphone _____ Poste _____ Site Internet _____

Téléphone grand public (informations) _____

ÉTAPE 2 - Nom et coordonnées de la personne responsable (les coordonnées doivent être valides en permanence)

Responsable du projet _____ Titre _____ M.
Mme

Téléphone (principal) _____ Poste _____ Téléphone (autre) _____
Inscrire un numéro de téléphone valide en tout temps

Courriel (principal) _____

ÉTAPE 3 - Classification de votre organisme

Organisme public ou parapublic Organisme à but non lucratif

Immatriculation délivrée par le Registraire des entreprises du Québec _____
(Pour obtenir votre numéro d'immatriculation, consultez le www.registreentreprises.gouv.qc.ca)

ÉTAPE 4A — Orientation - Événement commémoratif

En quoi votre événement commémore-t-il la Fête nationale du Québec?

ÉTAPE 4B — Orientation - Caractéristiques du projet

Qu'est-ce qui distingue votre projet de Fête nationale d'un autre projet présenté dans le cadre d'un festival ou d'un anniversaire ?

ÉTAPE 4C - Orientation - Festival ou anniversaire de la municipalité

Votre projet s'inscrit-il dans le cadre d'un festival ou d'un anniversaire de votre municipalité? Oui Non

Si oui, lequel et décrivez les avantages de ce jumelage.

ÉTAPE 5 — Pavoisement

Cette étape représente 15 % de l'évaluation de votre projet. **Il est recommandé de soumettre des photos de l'édition précédente en guise de référence pour le jury.** Consultez le www.accentbleu.quebec pour voir les produits.

1. Indiquez le nombre de personnes affectées à cette tâche : _____
2. Indiquez le nombre d'heures globales consacrées à cette tâche : _____
3. Exposez le plan de pavoisement de votre projet. Soyez le plus précis possible en expliquant en quoi votre pavoisement sera mis en valeur soit par son emplacement, sa quantité, sa qualité ou son originalité.

4. À titre informatif, indiquez à quels endroits vous comptez installer les éléments suivants pour permettre au jury de sélection d'évaluer l'ampleur de votre pavoisement.

Cochez les cases appropriées

Éléments	Quantité prévue	Entrée et sortie du site — Billetterie	Scène	Tente — Chapiteau	Clôtures	Kiosques — Concessions	Rues	Commerces	Autres
Affiches thématiques									
Bannières / Banderoles									
Décoration fleurdelisée									
Drapeaux									

ÉTAPE 6 — Promotion

Quels outils ou moyens de promotion utilisez-vous?

- Dépliants et feuillets promotionnels (précisez le nombre et le moyen de distribution pour chacun) : _____

Site Internet (inscrire l'adresse) : _____

Événement de presse Communiqués de presse

Publicités (nommez les diffuseurs - journaux, radio, etc.) : _____

Réseaux sociaux (inscrire les adresses) : _____

Panneau publicitaire électronique

Autres : _____

ÉTAPE 7 — ASSURANCE REponsabilité CIVILE (Afin d'être admissible à l'assurance fournie par la Fête nationale du Québec, vous devez absolument remplir cette section, sans quoi, l'assureur pourrait refuser votre réclamation.)

ENVERGURE DE LA CÉLÉBRATION

1. Budget général (dépenses): _____
2. Quels sont les revenus anticipés, incluant la vente de produits alimentaires, de souvenirs ou d'autres produits ?

INSTALLATIONS

1. Description des installations temporaires :

Genre de sièges :

Gradins Estrades fixes Estrades mobiles Chaises fixes Chaises pliantes Autres

Genre de construction :

Béton Bois Acier Combinaison de matériaux

2. Capacité d'accueil : _____

3. Types d'installation présents sur le site de fête :

Tente Chapiteau

Scène Tribune

Système d'éclairage Système de sonorisation TV-Vidéo temporaire

KIOSQUES D'ALIMENTATION

1. Quel est le nombre de kiosques d'alimentation? (précisez en fonction de la nature ou de la combinaison de produits)

2. Dans le cas de kiosques avec de la cuisson ou de la friture, décrivez le type de protection incendie que vous avez?

SÉCURITÉ

1. Qui assume la sécurité ?

les employés ou bénévoles de l'organisme le propriétaire du lieu une firme engagée par l'organisme
les services publics (services policiers, pompiers, sécurité publique, corps militaires, etc.)

2. Combien de personnes assurent l'ordre ou la sécurité ? _____

3. Les personnes non professionnelles ont-elles la formation et les connaissances requises? Oui Non

4. Des directives particulières sont-elles fournies dans les cas difficiles? (facultés affaiblies, conflits) Oui Non

5. Le public peut-il apporter des boissons alcoolisées et de la bière? Oui Non

6. Y a-t-il un interdit sur les contenants de verre ou de métal? Oui Non

Si oui, précisez : Verre Métal

***MÊME SI VOUS POSSÉDEZ DE TELLES ASSURANCES (DE LA MUNICIPALITÉ, D'UN ORGANISME OU AUTRES), VOUS DEVEZ REMPLIR CETTE SECTION POUR ÊTRE ADMISSIBLE À LA SUBVENTION DU PROGRAMME D'ASSISTANCE FINANCIÈRE AUX CÉLÉBRATIONS LOCALES.**

ÉTAPE 8 — Virage vert

Matières résiduelles

- Collecte du papier, du carton, du plastique, du verre, du métal
 Collecte des matières compostables ou compostage sur place
 Bacs de récupération accessibles au public

Transport durable

- Incitatifs au transport actif
 Incitatifs au covoiturage (babillard, courriels)

Alimentation

- Promotion et offre d'aliments locaux
 Accès gratuit à l'eau potable
 Utilisation de boissons en cannettes
 Élimination complète de la vaisselle en styromousse

Papier

- Réduction de la consommation de papier
 Utilisation du Web pour la promotion de vos événements

Environnement

- Mesures de réduction de la consommation d'énergie
 Mesures de réduction des émissions de gaz à effet de serre
 Mesures de protection de la faune et de la flore

Économie québécoise - Achat de produits et services québécois :

- plus de 75 % du total des biens et services acquis
 de 50 à 75 % du total des biens et services acquis
 de 25 à 50 % du total des biens et services acquis

Produits

- Réutilisation des nappes génériques
 Réutilisation du pavage (banderoles, drapeaux, etc.)
 Récupération du bois pour les feux de joie

Autres initiatives prévues :

Obtiendrez-vous de l'aide d'une entreprise ou de votre municipalité pour mener à bien votre virage vert ?

ÉTAPE 9 — Organisation — Participation du milieu

Nombre de participants attendus : _____

Nombre de bénévoles prévus* : _____

* (SOYEZ FIDÈLE À LA RÉALITÉ PUISQUE CE NOMBRE AFFECTE LE COÛT DE LA COUVERTURE DE LA CSST)

Population du territoire couvert (quartiers, arrondissements, municipalités) * : _____

* (RÉFÉREZ-VOUS AU RÉPERTOIRE DES MUNICIPALITÉS DU MAMROT : <http://www.mamrot.gouv.qc.ca/repertoire-des-municipalites/>)

Confiez-vous le mandat d'organisation de votre événement à un tiers ? Oui Non

Si oui, nommez-le : _____

*** Si vous confiez un travail à un tiers, une copie du contrat de service devra être fournie à la remise du formulaire *Rapport d'activités et financier*.**

Inscrire les municipalités impliquées en précisant la valeur des services et/ou de l'aide financière (*Dons et commandites*) accordée.

NOM DE OU DES MUNICIPALITÉS IMPLIQUÉES	VALEUR DU SERVICE (\$)	AIDE FINANCIÈRE (\$)
1-		
2-		
3-		
4-		

Inscrire les organismes impliqués en précisant la valeur des services et/ou de l'aide financière (*Dons et commandites*) accordée. (**Organismes publics, OBNL, institutions financières, entreprises, députés, service de sécurité, etc.**)

NOM DE OU DES ORGANISMES IMPLIQUÉS	VALEUR DU SERVICE (\$)	AIDE FINANCIÈRE (\$)
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		
6-		
TOTAUX DES MUNICIPALITÉS ET DES ORGANISMES IMPLIQUÉS :		

(Ces montants sont reportés à la ligne PRÊT DE MATÉRIEL ET SERVICES (\$) et à la ligne DONS ET COMMANDITES)

N'OUBLIEZ PAS DE VENTILER LES COMMANDITES EN SERVICE DANS LES DÉPENSES À L'ÉTAPE 10 — PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES.

ÉTAPE 10 — Prévisions budgétaires - La subvention maximale allouée équivaut à 75 % des dépenses admissibles, jusqu'à concurrence de 5 000 \$. N'oubliez pas de ventiler les commandites en service (étape 9) dans les dépenses.

À L'USAGE DU MANDATAIRE RÉGIONAL	
Total des dépenses admissibles	
Total des dépenses admissibles X 75 % = subvention maximale permise	
Subvention recommandée par le jury	
Note obtenue lors du jury	
Budget validé par le mandataire responsable. (Cochez la case)	

Revenus	\$
Subvention demandée (max. 5 000 \$)	
Dons et commandites (étape 9)	
Prêt de matériel et services (\$) (étape 9)	
Surplus de l'an passé (ne peut être négatif)	
Activités de financement (précisez)	▨
1- Vente d'articles promotionnels	
2- Location d'espaces (kiosques)	
3- Montant des ventes de nourriture	
4- Montant des ventes de boisson	
5- Frais exigés (entrée)	
6-	
7-	
Autres (précisez) 1-	
2-	
3-	
4-	
TOTAL DES REVENUS	

Dépenses admissibles	\$
Pavoisement (décoration, articles promotionnels)	
Droits d'auteur (SOCAN, UDA, Guilde, etc.)	
Son, éclairage, scène	
Location d'équipement	
Matériel (précisez) :	
Sécurité	
Artistes et animateur (inscrire les noms)	▨
1-	
2-	
3-	
Animation familiale (maquillage, clowns, etc.)	
Permis (vente d'alcool ou autres)	
Publicité, promotion	
Autres (précisez) 1-	
2-	
TOTAL DES DÉPENSES ADMISSIBLES	

Dépenses non admissibles	\$
Salaires des organisateurs, producteur	
Prix et trophées	
Coût d'achat de la nourriture	
Coût d'achat de la boisson	
Achat de matériel sportif, récréatif, audio-visuel	
Feux d'artifice	
TOTAL DES DÉPENSES NON ADMISSIBLES	

GRAND TOTAL DES DÉPENSES	
---------------------------------	--

ÉTAPE 11 — Engagement de la personne responsable

<p>En foi de quoi, nous demandons une assistance financière de _____ \$ pour réaliser notre projet de Fête nationale. Formulaire rempli par _____, le _____ 2017</p> <p>Par la présente, la personne dont le nom figure ci-dessus atteste être un membre actif, avoir été dûment sélectionnée comme responsable et que les renseignements présentés dans ce formulaire sont, à sa connaissance, exacts et complets. (Cochez la case) <input type="checkbox"/></p>
--

ÉTAPE 12A — Activités de commémoration – cérémonial minimum. L'étape 12 représente plus de 50 % de l'évaluation de votre projet dont 15% pour la qualité du cérémonial minimum.

Le *Programme d'assistance financière aux célébrations locales* a pour objectif de favoriser l'organisation de réjouissances visant à susciter la participation, la solidarité et la fierté de toutes les Québécoises et Québécois.

ACTIVITÉS PROTOCOLAIRES OBLIGATOIRES DU CÉRÉMONIAL MINIMUM

- Activités en lien avec la thématique annuelle « QUÉBEC, EMBLÈME DE NOTRE FIERTÉ »
- Hommage au drapeau fleurdelisé
- Discours patriotique

Pour être admissible, un projet doit répondre à l'objectif du programme et S'INSPIRER DE LA THÉMATIQUE ANNUELLE. Vous pouvez consulter le texte thématique inclus dans le document *Critères et normes administratives* disponible sur le site fetenationale.info.

1- Comment comptez-vous intégrer la thématique annuelle « Québec, emblème de notre fierté » dans votre programmation?

TYPE D'ACTIVITÉ : HOMMAGE AU DRAPEAU

Nom et fonction de la personne qui fera l'hommage : _____

Date : 23 juin 24 juin

Heure du début : _____

Utiliser le système horaire de 24 heures

En cas de pluie : Activité annulée Activité déplacée : _____

Nom du lieu

Activité reportée : _____

Nom du lieu

Date

Heure

Activité maintenue

Adresse du lieu (si différent du lieu principal de l'étape 12C) : _____

Nom du lieu

Numéro civique Rue

Code postal

Comment comptez-vous mettre en valeur l'hommage au drapeau lors de votre événement?

TYPE D'ACTIVITÉ : DISCOURS PATRIOTIQUE

Nom et fonction de la personne qui fera le discours : _____

Date : 23 juin 24 juin

Heure du début : _____

Utiliser le système horaire de 24 heures

En cas de pluie : Activité annulée Activité déplacée : _____

Nom du lieu

Activité reportée : _____

Nom du lieu

Date

Heure

Activité maintenue

Adresse du lieu (si différent du lieu principal de l'étape 12C) : _____

Nom du lieu

Numéro civique Rue

Code postal

Comment comptez-vous mettre en valeur le discours patriotique lors de votre événement?

ÉTAPE 12C — Programmation. Référez-vous à la section *Suggestions d'activités types* à la fin de ce formulaire pour utiliser les termes appropriés des choix d'activités et vous inspirer dans votre programmation.

Le projet se déroulera le : <input type="checkbox"/> 23 juin <input type="checkbox"/> 24 juin <input type="checkbox"/> 23 et 24 juin		
Circonscription électorale _____		
Adresse du lieu principal des activités _____		
Nom officiel du lieu _____		
_____	_____	_____
Numéro civique et rue	Municipalité	Code postal (Obligatoire)*
<input type="checkbox"/> Transport collectif	<input type="checkbox"/> Nourriture	
<input type="checkbox"/> Stationnement	<input type="checkbox"/> Accessibilité du site aux personnes handicapées	<input type="checkbox"/> Rafraîchissements
Nom du projet* (ceci est le nom sous lequel le projet sera répertorié sur le site Internet) _____		
<small>(ex. : La Fête nationale de Trois-Rivières, Longueuil en Fête ou Gatineau, emblème de notre fierté)</small>		

ÉTAPE 12C — Programmation. Inscrire votre programmation en ordre chronologique.

N° d'activité 1	Type d'activité (cochez LA case appropriée, UNE SEULE OPTION DOIT ÊTRE COCHÉE). Si vous avez plus d'une activité à la même heure veuillez remplir une autre fiche d'activité
<input type="checkbox"/> Activités de bricolage (murale collective, décorations, etc.)	<input type="checkbox"/> Spectacle (musique, clowns, magiciens, conteurs, etc.)
<input type="checkbox"/> Activités pour tous (kermesse, jeux gonflables, maquillage, disco, etc.)	<input type="checkbox"/> Feux d'artifice
<input type="checkbox"/> Activités protocolaires (vin d'honneur, plantation d'un arbre, etc.)	<input type="checkbox"/> Feu de joie
<input type="checkbox"/> Défilé (VTT, vélos, chars allégoriques, etc.)	<input type="checkbox"/> Expositions
<input type="checkbox"/> Jeux, concours et sports (rallye, concours d'adresse, jeux d'eau, etc.)	<input type="checkbox"/> Repas (grande tablée, communautaire, méchoui, etc.)
Choix de l'activité (ex. Jeux gonflables, maquillage, rallye, magicien, méchoui, etc.) : _____ <small>(Voir liste page 12 et 13. Si votre activité ne s'y trouve pas, ajoutez la ici)</small>	
Nom du groupe ou de l'artiste invité : _____	
Site Internet ou Facebook du groupe ou de l'artiste invité : _____	
Date : 23 juin <input type="checkbox"/> 24 juin <input type="checkbox"/>	En cas de pluie : <input type="checkbox"/> Activité annulée <input type="checkbox"/> Activité déplacée : _____
Heure du début : _____	Nom du lieu
<small>Utiliser le système horaire de 24 heures</small>	<input type="checkbox"/> Activité reportée : _____ <input type="checkbox"/> Activité maintenue
Heure de fin : _____	Nom du lieu Date Heure
Adresse du lieu (si différent du lieu principal) : _____	
Nom du lieu	
Numéro civique	Rue
Code postal	
Détails supplémentaires pour aider le jury à mieux évaluer vos activités :	

N° d'activité

2

Type d'activité (cochez **LA** case appropriée, **UNE SEULE OPTION DOIT ÊTRE COCHÉE**).
Si vous avez plus d'une activité à la même heure veuillez remplir une autre fiche d'activité

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Activités de bricolage (murale collective, décorations, etc.) | <input type="checkbox"/> Spectacle (musique, clowns, magiciens, conteurs, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Activités pour tous (kermesse, jeux gonflables, maquillage, disco, etc.) | <input type="checkbox"/> Feux d'artifice |
| <input type="checkbox"/> Activités protocolaires (vin d'honneur, plantation d'un arbre, etc.) | <input type="checkbox"/> Feu de joie |
| <input type="checkbox"/> Défilé (VTT, vélos, chars allégoriques, etc.) | <input type="checkbox"/> Expositions |
| <input type="checkbox"/> Jeux, concours et sports (rallye, concours d'adresse, jeux d'eau, etc.) | <input type="checkbox"/> Repas (grande tablée, communautaire, méchoui, etc.) |

Choix de l'activité (ex. Jeux gonflables, maquillage, rallye, magicien, méchoui, etc.) : _____
(Voir liste page 12 et 13. Si votre activité ne s'y trouve pas, ajoutez la ici)

Nom du groupe ou de l'artiste invité : _____

Site Internet ou Facebook du groupe ou de l'artiste invité : _____

Date : 23 juin <input type="checkbox"/> 24 juin <input type="checkbox"/>	En cas de pluie : <input type="checkbox"/> Activité annulée <input type="checkbox"/> Activité déplacée : _____
Heure du début : _____ <small>Utiliser le système horaire de 24 heures</small>	Nom du lieu
Heure de fin : _____	<input type="checkbox"/> Activité reportée : _____ <input type="checkbox"/> Activité maintenue
	Nom du lieu Date Heure

Adresse du lieu (si différent du lieu principal) : _____
Nom du lieu

Numéro civique Rue Code postal

Détails supplémentaires pour aider le jury à mieux évaluer vos activités :

N° d'activité

3

Type d'activité (cochez **LA** case appropriée, **UNE SEULE OPTION DOIT ÊTRE COCHÉE**).
Si vous avez plus d'une activité à la même heure veuillez remplir une autre fiche d'activité

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Activités de bricolage (murale collective, décorations, etc.) | <input type="checkbox"/> Spectacle (musique, clowns, magiciens, conteurs, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Activités pour tous (kermesse, jeux gonflables, maquillage, disco, etc.) | <input type="checkbox"/> Feux d'artifice |
| <input type="checkbox"/> Activités protocolaires (vin d'honneur, plantation d'un arbre, etc.) | <input type="checkbox"/> Feu de joie |
| <input type="checkbox"/> Défilé (VTT, vélos, chars allégoriques, etc.) | <input type="checkbox"/> Expositions |
| <input type="checkbox"/> Jeux, concours et sports (rallye, concours d'adresse, jeux d'eau, etc.) | <input type="checkbox"/> Repas (grande tablée, communautaire, méchoui, etc.) |

Choix de l'activité (ex. Jeux gonflables, maquillage, rallye, magicien, méchoui, etc.) : _____
(Voir liste page 12 et 13. Si votre activité ne s'y trouve pas, ajoutez la ici)

Nom du groupe ou de l'artiste invité : _____

Site Internet ou Facebook du groupe ou de l'artiste invité : _____

Date : 23 juin <input type="checkbox"/> 24 juin <input type="checkbox"/>	En cas de pluie : <input type="checkbox"/> Activité annulée <input type="checkbox"/> Activité déplacée : _____
Heure du début : _____ <small>Utiliser le système horaire de 24 heures</small>	Nom du lieu
Heure de fin : _____	<input type="checkbox"/> Activité reportée : _____ <input type="checkbox"/> Activité maintenue
	Nom du lieu Date Heure

Adresse du lieu (si différent du lieu principal) : _____
Nom du lieu

Numéro civique Rue Code postal

Détails supplémentaires pour aider le jury à mieux évaluer vos activités :

N° d'activité

4

Type d'activité (cochez **LA** case appropriée, **UNE SEULE OPTION DOIT ÊTRE COCHÉE**).
Si vous avez plus d'une activité à la même heure veuillez remplir une autre fiche d'activité

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Activités de bricolage (murale collective, décorations, etc.) | <input type="checkbox"/> Spectacle (musique, clowns, magiciens, conteurs, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Activités pour tous (kermesse, jeux gonflables, maquillage, disco, etc.) | <input type="checkbox"/> Feux d'artifice |
| <input type="checkbox"/> Activités protocolaires (vin d'honneur, plantation d'un arbre, etc.) | <input type="checkbox"/> Feu de joie |
| <input type="checkbox"/> Défilé (VTT, vélos, chars allégoriques, etc.) | <input type="checkbox"/> Expositions |
| <input type="checkbox"/> Jeux, concours et sports (rallye, concours d'adresse, jeux d'eau, etc.) | <input type="checkbox"/> Repas (grande tablée, communautaire, méchoui, etc.) |

Choix de l'activité (ex. Jeux gonflables, maquillage, rallye, magicien, méchoui, etc.) : _____
(Voir liste page 12 et 13. Si votre activité ne s'y trouve pas, ajoutez la ici)

Nom du groupe ou de l'artiste invité : _____

Site Internet ou Facebook du groupe ou de l'artiste invité : _____

Date : 23 juin <input type="checkbox"/> 24 juin <input type="checkbox"/>	En cas de pluie : <input type="checkbox"/> Activité annulée <input type="checkbox"/> Activité déplacée : _____	Nom du lieu	
Heure du début : _____ <small>Utiliser le système horaire de 24 heures</small>	<input type="checkbox"/> Activité reportée : _____	<input type="checkbox"/> Activité maintenue	
Heure de fin : _____	Nom du lieu	Date	Heure

Adresse du lieu (si différent du lieu principal) : _____
Nom du lieu

Numéro civique Rue Code postal

Détails supplémentaires pour aider le jury à mieux évaluer vos activités :

N° d'activité

5

Type d'activité (cochez **LA** case appropriée, **UNE SEULE OPTION DOIT ÊTRE COCHÉE**).
Si vous avez plus d'une activité à la même heure veuillez remplir une autre fiche d'activité

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Activités de bricolage (murale collective, décorations, etc.) | <input type="checkbox"/> Spectacle (musique, clowns, magiciens, conteurs, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Activités pour tous (kermesse, jeux gonflables, maquillage, disco, etc.) | <input type="checkbox"/> Feux d'artifice |
| <input type="checkbox"/> Activités protocolaires (vin d'honneur, plantation d'un arbre, etc.) | <input type="checkbox"/> Feu de joie |
| <input type="checkbox"/> Défilé (VTT, vélos, chars allégoriques, etc.) | <input type="checkbox"/> Expositions |
| <input type="checkbox"/> Jeux, concours et sports (rallye, concours d'adresse, jeux d'eau, etc.) | <input type="checkbox"/> Repas (grande tablée, communautaire, méchoui, etc.) |

Choix de l'activité (ex. Jeux gonflables, maquillage, rallye, magicien, méchoui, etc.) : _____
(Voir liste page 12 et 13. Si votre activité ne s'y trouve pas, ajoutez la ici)

Nom du groupe ou de l'artiste invité : _____

Site Internet ou Facebook du groupe ou de l'artiste invité : _____

Date : 23 juin <input type="checkbox"/> 24 juin <input type="checkbox"/>	En cas de pluie : <input type="checkbox"/> Activité annulée <input type="checkbox"/> Activité déplacée : _____	Nom du lieu	
Heure du début : _____ <small>Utiliser le système horaire de 24 heures</small>	<input type="checkbox"/> Activité reportée : _____	<input type="checkbox"/> Activité maintenue	
Heure de fin : _____	Nom du lieu	Date	Heure

Adresse du lieu (si différent du lieu principal) : _____
Nom du lieu

Numéro civique Rue Code postal

Détails supplémentaires pour aider le jury à mieux évaluer vos activités :

N° d'activité 6	Type d'activité (cochez LA case appropriée, UNE SEULE OPTION DOIT ÊTRE COCHÉE). Si vous avez plus d'une activité à la même heure veuillez remplir une autre fiche d'activité	
<input type="checkbox"/> Activités de bricolage (murale collective, décorations, etc.)		<input type="checkbox"/> Spectacle (musique, clowns, magiciens, conteurs, etc.)
<input type="checkbox"/> Activités pour tous (kermesse, jeux gonflables, maquillage, disco, etc.)		<input type="checkbox"/> Feux d'artifice
<input type="checkbox"/> Activités protocolaires (vin d'honneur, plantation d'un arbre, etc.)		<input type="checkbox"/> Feu de joie
<input type="checkbox"/> Défilé (VTT, vélos, chars allégoriques, etc.)		<input type="checkbox"/> Expositions
<input type="checkbox"/> Jeux, concours et sports (rallye, concours d'adresse, jeux d'eau, etc.)		<input type="checkbox"/> Repas (grande tablée, communautaire, méchoui, etc.)
Choix de l'activité (ex. Jeux gonflables, maquillage, rallye, magicien, méchoui, etc.) : _____ <small>(Voir liste page 12 et 13. Si votre activité ne s'y trouve pas, ajoutez la ici)</small>		
Nom du groupe ou de l'artiste invité : _____		
Site Internet ou Facebook du groupe ou de l'artiste invité : _____		
Date : 23 juin <input type="checkbox"/> 24 juin <input type="checkbox"/> Heure du début : _____ <small>Utiliser le système horaire de 24 heures</small> Heure de fin : _____	En cas de pluie : <input type="checkbox"/> Activité annulée <input type="checkbox"/> Activité déplacée : _____ <input type="checkbox"/> Activité reportée : _____	Nom du lieu _____ Date _____ Heure _____
<input type="checkbox"/> Activité maintenue		
Adresse du lieu (si différent du lieu principal) : _____ _____ <small>Nom du lieu</small>		
Numéro civique	Rue	Code postal
Détails supplémentaires pour aider le jury à mieux évaluer vos activités : _____ _____ _____		

N° d'activité 7	Type d'activité (cochez LA case appropriée, UNE SEULE OPTION DOIT ÊTRE COCHÉE). Si vous avez plus d'une activité à la même heure veuillez remplir une autre fiche d'activité	
<input type="checkbox"/> Activités de bricolage (murale collective, décorations, etc.)		<input type="checkbox"/> Spectacle (musique, clowns, magiciens, conteurs, etc.)
<input type="checkbox"/> Activités pour tous (kermesse, jeux gonflables, maquillage, disco, etc.)		<input type="checkbox"/> Feux d'artifice
<input type="checkbox"/> Activités protocolaires (vin d'honneur, plantation d'un arbre, etc.)		<input type="checkbox"/> Feu de joie
<input type="checkbox"/> Défilé (VTT, vélos, chars allégoriques, etc.)		<input type="checkbox"/> Expositions
<input type="checkbox"/> Jeux, concours et sports (rallye, concours d'adresse, jeux d'eau, etc.)		<input type="checkbox"/> Repas (grande tablée, communautaire, méchoui, etc.)
Choix de l'activité (ex. Jeux gonflables, maquillage, rallye, magicien, méchoui, etc.) : _____ <small>(Voir liste page 12 et 13. Si votre activité ne s'y trouve pas, ajoutez la ici)</small>		
Nom du groupe ou de l'artiste invité : _____		
Site Internet ou Facebook du groupe ou de l'artiste invité : _____		
Date : 23 juin <input type="checkbox"/> 24 juin <input type="checkbox"/> Heure du début : _____ <small>Utiliser le système horaire de 24 heures</small> Heure de fin : _____	En cas de pluie : <input type="checkbox"/> Activité annulée <input type="checkbox"/> Activité déplacée : _____ <input type="checkbox"/> Activité reportée : _____	Nom du lieu _____ Date _____ Heure _____
<input type="checkbox"/> Activité maintenue		
Adresse du lieu (si différent du lieu principal) : _____ _____ <small>Nom du lieu</small>		
Numéro civique	Rue	Code postal
Détails supplémentaires pour aider le jury à mieux évaluer vos activités : _____ _____ _____		

Suggestions d'activités types

Pour uniformiser le site Internet de la fête, il est préférable d'utiliser les catégories d'activités suivantes. Voici les termes utilisés par notre base de données par catégorie.

ACTIVITÉS POUR TOUS

- Accueil des nouveaux-nés
- Accueil des nouveaux arrivants
- Animation et jeux
- Animation et sculpture de ballons
- Animation familiale
- Animation sur l'histoire du Québec
- Atelier culinaire
- Atelier d'astronomie
- Atelier d'écriture
- * Atelier de cirque
- Atelier de confection de marionnettes
- * Atelier de danse et magie
- Atelier de lecture
- Atelier de magie
- Atelier de métier artisanal
- Atelier de peinture en direct
- Atelier de percussions
- Atelier de podorythmie
- Atelier de poésie
- Atelier de samba
- Atelier de science
- Atelier de slam
- Atelier de théâtre
- Atelier de Zumba
- Avec les pompiers
- * Bain libre
- Bingo
- Bricolage et maquillage
- Cabine photographique
- Caricature en direct
- * Carrousel de poneys
- Chasse au trésor
- Cinéma en plein air
- Circuit-nature - à la découverte de nos emblèmes
- Clowns et amuseurs publics
- * Croisière
- Danse en ligne
- Danse folklorique
- Danse intergénérationnelle
- Danse sociale
- Disco 13-17 ans
- Disco jeunesse
- Disco mobile
- Distribution de ballons
- Distribution de drapeaux
- Distribution de drapeaux et de ballons
- Distribution de fanzines
- Distribution d'iris versicolore
- Distribution de lys
- Dévoilement d'une oeuvre collective
- Envolée de lanternes chinoises
- Fabrication de crème glacée
- Histoire de la région

ACTIVITÉS POUR TOUS

- Hommage aux bénévoles
- Improvisation
- Jeu sur l'histoire
- * Jeux d'eau et jeux gonflables
- * Jeux gonflables
- * Jeux gonflables et maquillage
- Karaoké
- * Karting
- Kermesse
- Kiosque d'articles promotionnels
- Kiosque de tatouages temporaires
- Kiosque de vente de livres
- Kiosque sur la saine alimentation
- Kiosque sur l'environnement
- Kiosques de vente
- Labyrinthe
- Lecture sous le chapiteau
- * Magie et jonglerie
- Maquillage thématique (harfang)
- Marché des artisans
- * Massothérapie
- * Mini-ferme
- * Montgolfières
- * Mur d'escalade
- Musique d'ambiance
- Photo collective
- Photos aériennes
- * Planche à roulettes
- Projection de films et vidéos
- * Promenade en bateau
- * Promenade en calèche
- * Promenade à cheval
- * Randonnée de véhicules tout-terrain
- Randonnée de vélos
- Reconstitution historique
- Remise de prix
- Remise de prix - concours d'art visuel
- Remise de prix - concours de dessins
- Salsa
- * Service de raccompagnement
- Set carré et gigue
- Soirée dansante
- * Sports nautiques
- Sur la piste du harfang (animation sur son habitat)
- * Taureau mécanique
- Tirage et prix de participation
- * Trampoline acrobatique
- Vente de garage
- Visite de musées
- Visite guidée
- Visite guidée de lieux historiques
- Voitures à pédales
- Yoga
- Zone 0-5 ans
- Zone ados

ACTIVITÉS DE BRICOLAGE

- Animées par des clowns
- * Atelier de forge
- Atelier de moulage
- Atelier de pâte à modeler
- Atelier de sculpture
- Bricole en recyclant !
- Concours de dessins
- Confection de ceintures fléchées
- Confection de nos emblèmes (ex. : lys en feuille de bouleau, harfang animé avec une assiette)
- Confection de masques (harfang)
- Création de cadre photo
- Décoration - Bicyclettes
- Décoration - Char allégorique
- Décoration - Maisons et commerces
- Décoration du site
- Dessin et coloriage
- Dessins de nos emblèmes
- Fabrication de cerfs-volants
- Fabrication de déguisement aux couleurs du Québec
- Fabrication de drapeaux du Québec
- Fabrication de lanternes
- Fabrication de virevents
- Québec, emblème de notre fierté
- Murale collective
- Sculpture de ballons

ACTIVITÉS PROTOCOLAIRES

- Discours d'ouverture
- Envolée de ballons
- Envolée de colombes
- Messe de la Saint-Jean-Baptiste
- Messe en plein air
- Messe et volée de cloches
- Plantation d'un bouleau jaune
- Vin d'honneur
- Volée de cloches

* DÉFILÉS

- * À pied ou à vélos
- * Automobiles
- * Autos, VTT, et vélos
- * Bateaux
- * Chars allégoriques, VTT, majorettes et fanfares
- * Chevaux
- * Parade de drapeaux
- * Voitures de golf

EXPOSITION

- Animaux exotiques
- Cercle des fermières
- Concours de dessins
- De photos
- Dessins d'enfants
- Gagnant du concours
- Journées portes ouvertes
- Marché aux puces
- Métiers traditionnels
- Peinture
- Produits locaux
- Salon des métiers d'art
- Sculptures
- Sur l'histoire de la région
- Tracteurs
- Voitures anciennes
- Voitures téléguidées

* FEUX D'ARTIFICE

- * Avec un chansonnier
- * Avec ambiance musicale

* FEU DE JOIE

- * Avec un chansonnier
- * Avec ambiance musicale

* FEU DE JOIE ET FEUX D'ARTIFICE

- * Avec un chansonnier
- * Avec ambiance musicale

JEUX, CONCOURS ET SPORTS

- Atelier de Qi Gong
- Balle-molle
- Bataille de ballons d'eau
- * Canot
- * Circuit d'habileté
- Concours d'adresse
- Concours de bûcherons
- Concours de chansons
- Concours de châteaux de sable
- Concours de déguisement
- Concours de force
- Concours de pâtisseries
- Concours de pavoisement
- Concours de poésie
- Concours oratoire
- Course au trésor
- Course de boîtes à savon
- Course de canards
- * Course à obstacles
- Dictée
- Frisbee
- * Hébertisme
- Hockey balle
- Jeux de rondelles
- Jeu questionnaire sur les emblèmes
- * Jeux d'eau
- Jeux d'échecs
- Jeux d'équipe

JEUX, CONCOURS ET SPORTS

- Jeux variés
- Jeux vidéos
- Lancer de la balle de foin
- Rallye auto et pédestre
- Rallye automobile
- Rallye bottine
- Rallye historique
- Rallye thématique
- Rallye à vélo
- Randonnée
- Randonnée cycliste
- Randonnée historique
- Remise de prix pour les participants du défilé
- * Sports loufoques
- Tirage
- Tournoi
- Tournoi de baseball
- Tournoi de bolas
- Tournoi de fers
- Tournoi de golf
- Tournoi de hockey
- Tournoi de mini-golf
- Tournoi de poches
- Tournoi de pétanque
- Tournoi de soccer
- Tournoi de volley-ball

REPAS

- Animation folklorique
- BBQ
- BBQ intergénérationnel
- Buffet froid
- Cantine
- Collations
- Communautaire
- Desserts gratuits
- Dégustation de vins et fromages
- Déjeuner
- Déjeuner à prix modique
- Grande tablée
- Gratuit
- Gâteau de la Fête nationale
- Hot-dogs
- Hot-dogs et grilled cheese à prix modique
- Hot-dogs et pizza
- Hot-dogs gratuits
- Hot-dogs à prix modique
- Kiosques - repas en vente
- Méchoui
- Pique-nique
- Pique-nique communautaire
- Produits de la mer
- Produits du terroir
- Souper familial
- Spaghetti
- Traditionnel
- À prix modique

SPECTACLES

- Accordéoniste
- * Artiste de feu
- Artistes de la relève
- Artistes locaux
- * Arts martiaux
- * BMX
- Canin
- Cinémathèque
- Chansonnier
- Chants traditionnels
- Chorale
- * Cirque
- * Cirque de rue
- Clowns
- Comédie-percussion
- Conférence
- Contes traditionnels québécois
- Conteur
- Danse
- Danse de lions
- Danse Hip hop
- Danse traditionnelle
- Danse traditionnelle autochtone
- Défilé de mode
- * Démonstration militaire
- * Démonstration d'oiseau de proie
- Groupe de musique
- Humour
- * Hypnose
- * Jongleurs
- Magicien
- Marionnettes
- Mimes et jongleurs
- Musique
- Musique du monde
- Musique folklorique
- Orchestre
- Performance d'enfants
- Pianiste
- * Planches à roulettes et patins à roues alignées
- Poésie
- Pour enfants
- Projection sur l'église
- Soirée amateur
- Sur un mur d'eau
- Tam tam
- Théâtre
- Théâtre pour enfants
- Zumba

EXIGENCES POUR L'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE : Pour toutes les activités précédées par un astérisque ou pour toutes activités où les risques de blessures corporelles sont élevés, **VOUS DEVEZ OBTENIR UNE PREUVE D'ASSURANCE DU SOUS-TRAITANT (FOURNISSEURS).**

LISTE DES MANDATAIRES RÉGIONAUX DU MOUVEMENT NATIONAL DES QUÉBÉCOISES ET QUÉBÉCOIS

RÉGIONS	ORGANISMES MANDATAIRES	RÉGIONS	ORGANISMES MANDATAIRES
Bas-Saint-Laurent (01)	Société nationale de l'Est du Québec 75, boul. Arthur-Buies Ouest Rimouski (Québec) G5L 5C2 Tél. : 418 723-9259 Télééc. : 418 724-7201 Courriel : sneq@globetrotter.net	Gaspésie – Îles-de-la-Madeleine (11)	SNQ Gaspésie – Îles-de-la-Madeleine 95, rue des Cimes Carleton-sur-mer (Québec) G0C 1J0 Tél. : 418 364-3075 Courriel : snatgim.msp@gmail.com
Saguenay – Lac-Saint-Jean (02)	SNQ du Saguenay – Lac-Saint-Jean 512, boul. Auger Est C.P. 2067 Alma (Québec) G8B 5W1 Tél. : 418 668-2357 Télééc. : 418 668-2313 Courriel : snqalma@cgcable.ca	Chaudière-Appalaches (12)	SNQ de Chaudière-Appalaches 2217, chemin du Fleuve Lévis (Québec) G6W 5P7 Tél. : 418 834-1160 Courriel : snqca@bellnet.ca
Québec (03)	SNQ de La Capitale 222-157, rue des Chênes Ouest Québec (Québec) G1L 1K6 Tél. : 418 640-0799 Télééc. : 418 640-0880 Courriel : info@snqc.quebec	Lanaudière (14)	SNQ de Lanaudière 414, rue Beaudry Nord Joliette (Québec) J6E 6A8 Tél. : 450 759-0100 Télééc. : 450 759-9238 Courriel : info@snql.com
Mauricie (04)	SSJB de la Mauricie 3239, rue Papineau C.P. 1059 Trois-Rivières (Québec) G9A 5K5 Tél. : 819 375-4881 Télééc. : 819 375-5854 Courriel : fetenationale@ssjb.quebec	Laurentides (15)	SNQ des Laurentides 487, rue Laviolette Saint-Jérôme (Québec) J7Y 2T8 Tél. : 450 438-4129 Télééc. : 450 438-8895 Courriel : evenements@snq-laurentides.quebec
Estrie (05)	SN de l'Estrie 187, rue Laurier, local SS1 Sherbrooke (Québec) J1H 4Z4 Tél. : 819 823-2424 Télééc. : 819 823-1175 Courriel : info@snestrie.quebec	Hautes-Laurentides (15B)	SNQ des Hautes-Rivières 332, rue de la Madone Bureau 201 Mont-Laurier (Québec) J9L 1R9 Tél. : 819 623-3617 Télééc. : 819 623-6464 Courriel : vgagnon.snqhr@tlb.sympatico.ca
Montréal et Laval (06 et 13)	Comité de la Fête nationale à Montréal 82, rue Sherbrooke Ouest Montréal (Québec) H2X 1X3 Tél. : 514 849-2560 Télééc. : 514 849-6950 Courriel : quartier@fetenationale-montreal.qc.ca	Montérégie (Rive-Sud) (16A)	SNQ de Richelieu – Saint-Laurent 219, Jacques-Cartier Nord Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 6T3 Tél. : 450 346-1141 Courriel : nathalie.laberge@snqrsl.quebec
Outaouais (07)	SNQ de l'Outaouais 30-A, rue Bourque Gatineau (Québec) J8Y 1X1 Tél. : 819 773-2221 Courriel : snqoutaouais@gmail.com	Montérégie (Suroît) (16B)	SNQ du Suroît 2898, Honoré-Mercier Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 8P5 Tél. : 450 455-3636 Courriel : madeleine.boullanger@videotron.ca
Abitibi-Témiscamingue et Nord-du-Québec (08 et 10)	SNQ d'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec 127B, 8 ^e rue, C.P. 308 Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5C3 Tél. : 819 764-4556 Courriel : laureндаudaniel@gmail.com	Montérégie (Yamaska) (16C)	SSJB de Richelieu – Yamaska 515, rue Robert Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 4L7 Tél. : 450 773-8535 Télééc. : 450 773-8262 Courriel : ssjb@maskatel.net
Côte-Nord (09)	Comité de la Fête nationale de la Côte-Nord 126, avenue Laval Baie-Comeau (Québec) G4Z 1R2 Tél. : 418 296-4158 Télééc. : 418 296-0533 Courriel : fetecotenord@globetrotter.net	Centre-du-Québec (17)	SSJB du Centre-du-Québec 222, rue Saint-Marcel Drummondville (Québec) J2B 2E4 Tél. : 819 478-2519 Télééc. : 819 472-7460 Courriel : llyonnais@ssjbcq.quebec

Retournez le formulaire rempli au mandataire de votre région au plus tard le 7 AVRIL 2017.

Veillez noter que le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur mandate le Mouvement national des Québécoises et Québécois (MNQ) pour l'administration du *Programme d'assistance financière aux célébrations locales*. Les formulaires de demande reçus par les mandataires régionaux du MNQ sont remis à des jurys qui procèdent à leur analyse. Les recommandations de ces jurys concernant les montants à être versés sont ensuite transmises au MNQ, qui remet l'aide financière aux responsables des projets.